

## OYAKKENT 3. ETAP ARSA SATIŞI KARŞILIĞI GELİR PAYLAŞIMI İŞİ TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

İşbu teklif alma şartnamesi ile eklerinin dili Türkçe'dir. İhaleden önce ve ihale aşamasında yapılacak olan her türlü yazışmanın ve ihaleye iştirak eden İsteklilerin ihale için sunacakları tüm belgelerin dili de Türkçe olacaktır.

İhaleden önce ve ihale süresince yapılması gereken her türlü yazışmalar **Müşavir (OYAK İnşaat A.Ş.)** ile yapılacaktır. İhaleye iştirak eden İsteklilerin ihale için sunacakları tüm belgeler de Müşavire teslim edilecektir.

### **Madde 1- Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı:**

Mülkiyeti Kurum'a (**Ordu Yardımlaşma Kurumu**) ait olan taşınmazlar üzerinde yapılacak **OYAKKENT 3. Etap** Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı işi kapsamında, Kurumdan herhangi bir parasal kaynak çıkışı olmadan, işbu Teklif Alma Şartnamesi ile eklerinde belirtilen şartlar dâhilinde;

1. Yapı Müteahhidi değişikliği nedeniyle ve/veya ihtiyaç duyulması halinde güncel piyasa şartları dikkate alınarak yaptırılacak olan fizibilite raporu doğrultusunda, **29.09.2017** tarihli yapı ruhsatlarındaki haklar korunarak Yapı Ruhsatlarının revize edilmesi,
2. Üstyapı ve altyapı dâhil olmak üzere sözleşme konusu işler ile ilgili ihtiyaç duyulması halinde gerekli her türlü revize uygulama projeleri ile mahal listelerinin, mevcut yapı ruhsatındaki haklar korunarak, İmar Mevzuatı ve ilgili İdarelerin Şartname ve Yönetmelikleri doğrultusunda hazırlanması ve Müşavir onayına sunulması,
3. Müşavirin uygun görüşü sonrası revize yapı ruhsatına esas mimari projelerin, ilgili Belediye ve İdarelerin onayına sunulması ve gerekli ruhsatların alınması,
4. Müşavirin uygun görüşü sonrası ilgili Belediyesince onaylanmış uygulama projeleri ve detayları ile mahal listelerine uygun olarak, sözleşme ve ekleri ile ilgili İdarelerin şartnameleri doğrultusunda tüm üstyapı (bağımsız bölüm, sosyal donatı vb.) ve altyapı inşaatları ile çevre düzenleme işlerinin Yüklenici tarafından yapılması,
5. Yapılan bu inşaatların satılabilecek bağımsız bölümlerinin Yüklenici tarafından tanıtımı, pazarlanması, satışı ve alıcılarına teslimi,
6. Sözleşmede tariflenen işlere ilişkin her türlü masrafların Yüklenici tarafından karşılanması,
7. Yüklenicinin arsa satışı karşılığı olarak Kuruma taahhüt ettiği "Asgari Arsa Satışı Karşılığı Kurum Payı Toplam Geliri" nin, Yüklenici tarafından sağlanması ve/veya ödenmesi,

iş ve işlemleridir.

Yüklenici tarafından Müşavir'e, müşavirlik hizmet bedeli karşılığında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

## İhale konusu işin yapılacağı taşınmazın tapu ve inşaat bilgileri:

İli	İlçesi	Ada/Parsel	Fonksiyonu	Arsa Net Alan (m <sup>2</sup> )	Emsal	Emsale Esas İnşaat Alan (m <sup>2</sup> )
				a	b	c = a x b
İstanbul	Başakşehir	1410/1	Ticaret	103.890,40	2,00	207.780,80
İstanbul	Başakşehir	1411/1	Konut	29.791,09	1,50	44.686,64
İstanbul	Başakşehir	1412/1	Konut	53.825,98	1,50	80.738,97
			<b>TOPLAM</b>	<b>187.507,47</b>		<b>333.206,41</b>

Yapı Ruhsatları 29.09.2017 tarihinde alınmıştır. Yapı Müteahhidi değişikliği nedeniyle ve/veya ihtiyaç duyulması halinde güncel piyasa şartları dikkate alınarak yaptırılacak olan fizibilite raporu doğrultusunda, mevcut yapı ruhsatındaki haklar korunarak Yapı Ruhsatları revize edilecektir.

## Mevcut Yapı Ruhsatları Özet Bilgileri:

Proje Ada Parsel	İmar Fonksiyonu	Emsal	Arsa Alan (m <sup>2</sup> )	Emsal Alan (m <sup>2</sup> )	Ruhsat (Adet)	Bağımsız Bölüm Adedi		Ruhsat Toplam İnşaat Alanı (m <sup>2</sup> )
						Konut	İşyeri	
1410/1	Ticaret Alanı	2,00	103.890,40	207.780,80	23	1814	42	494.998,28
1411/1	Konut Alanı	1,50	29.791,09	44.686,64	5	416		111.197,91
1412/1	Konut Alanı	1,50	53.825,98	80.738,97	10	834		201.401,52
<b>TOPLAM</b>			<b>187.507,47</b>	<b>333.206,41</b>	<b>38</b>	<b>3064</b>	<b>42</b>	<b>807.597,71</b>

Kurum ile Yüklenici arasında akdedilecek olan "Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı Sözleşmesi"; sözleşme dâhilinde satışı söz konusu olan bağımsız bölümlerden dolayı satış geliri elde edilsin veya edilmesin, Yüklenicinin, arsa satışı karşılığı olarak Kuruma taahhüt ettiği "Asgari Arsa Satışı Karşılığı Kurum Payı Toplam Geliri" nin, Yüklenici tarafından sağlanması ve/veya ödenmesi taahhüdünü içeren, arsa sahibi olan veya arsayı tasarrufunda bulunduran Kurumun da arsa tahsisinin dışında Yüklenici ile hiç bir ortak çaba içinde olmadığı, dolayısıyla bir adi ortaklık iradesi taşımayan, sonuca katılmalı ve karma nitelikli bir sözleşmedir.

Yüklenici, bu durumu gayri kabili rücu kabul ve taahhüt ederek teklifini verecektir.

## **Madde 2- Müşavire İlişkin Bilgiler:**

Adı : **OYAK İnşaat A.Ş.**  
Adres : Halk Sokak Pakpen Plaza No:44/6-7 34734 Sahrayıcedid, Kadıköy, İstanbul  
Telefon : 0 216 359 53 01  
Faks : 0 216 359 53 11  
E-Posta : bilgi@oyakinsaat.com.tr  
İlgili Personel: **Nüvit BOLTÜRK (nbolturk@oyakinsaat.com.tr)**

## **Madde 3- İhalenin Konusu:**

Sözleşme tasarısının 3. maddesinde açıklanmıştır.

#### **Madde 4- İhalenin Konusu İşin Süresi:**

Sözleşme tasarısının 5. maddesinde açıklanmıştır.

#### **Madde 5- Tanımlar ve Kısaltmalar:**

Bu Teklif Alma Şartnamesinde yer alan bazı tanımların ve kısaltmaların anlamları aşağıda belirtilmiştir.

<b>Kurum</b>	:	Ordu Yardımlaşma Kurumu,
<b>İhale Yetkilisi</b>	:	OYAK İnşaat A.Ş. Yönetim Kurulu veya kendisine yetki verilen Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi veya Genel Müdür.
<b>Müşavir</b>	:	OYAK İnşaat A.Ş.
<b>İstekli</b>	:	İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler veya bunların oluşturdukları iş ortaklıkları,
<b>Yüklenici</b>	:	Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan İstekli,
<b>İhale</b>	:	Bu Teklif Alma Şartnamesinde yazılı usul ve şartlarla, işin İstekliler arasında seçilecek birisi üzerinde bırakıldığını gösteren ve Kurum Yönetim Kurulunun onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki iş ve işlemler,
<b>Şartname (İhale veya Sözleşme Dosyası)</b>	:	Bu Teklif Alma Şartnamesi kapsamında yapılacak olan işlerin ihalesinde ve sözleşmesinde, genel, özel, teknik ve İdari esas ve usulleri gösteren belge veya belgeler,
<b>Sözleşme</b>	:	Kurum, Müşavir ve Yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşma,
<b>Tespit Edilen Asgari Bedel</b>	:	İhaleye esas arsaların ihaleden önce Müşavir tarafından tespit edilen değeri,
<b>Mali Teklif</b>	:	İhalede, İsteklilerin sözlü ve yazılı olarak Kuruma vereceği gelir ve oran,
<b>Uygun Bedel</b>	:	İhaleye esas arsaların Müşavir tarafından tespit edilen asgari bedelinden aşağı olmamak üzere, ihalede İstekliler tarafından sözlü ve yazılı olarak teklif edilen ASKKPTG bedellerinden en yükseği,
<b>Taahhüt</b>	:	Sözleşme kapsamında yapılması gereken tüm işler,
<b>Arsa Satışı Karşılığı Satış Toplam Geliri (ASKSTG)</b>	:	İhaleye esas arsaların üzerinde yapılması planlanan veya yapılan, satışı söz konusu olan bağımsız bölümlerin satışlarından elde edilecek her türlü gelirler toplamı,
<b>Arsa Satışı Karşılığı Kurum Payı Gelir Oranı (ASKKPGO)</b>	:	Yüklenicinin Kuruma ödeyeceği bedelin, ASKSTG göre yüzde olarak oranı,
<b>Asgari Arsa Satışı Karşılığı Kurum Payı Toplam Geliri (ASKKPTG)</b>	:	Yüklenicinin ihaleye esas arsaların değerine karşı, ASKSTG üzerinden, ASKKPGO karşılığında, Kuruma ödeyeceği asgari bedel,
<b>Ödeme Planı</b>	:	Yüklenicinin, Asgari ASKKPTG olarak Kuruma ödemeyi kabul ve taahhüt etmiş olduğu bedelin ödeme oranları ile ödeme takvimini gösterir plan,

### **Madde 6- İhale Usulü ve Teklif Alma Şekli:**

İhale konusu inşaat yapım ve satışı işleri ihalesi ile ihale sonucunda düzenlenecek olan sözleşme, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabi değildir. Ayrıca ihale, Uluslararası bir ihale de değildir.

İhale, “**Açık İhale Usulü**” ile “**Ön Yeterlik Değerlendirmesi** (1. oturum) ve **Pazarlık - Açık Artırma + Kapalı Zarf Teklif Alma** (2. oturum)” olarak iki oturum halinde iki ayrı günde yapılacaktır.

İhalenin 1. oturumunun yapıldığı tarih ile ihalenin 2. oturumunun yapılacağı tarih arasında, (ihalenin 1. oturumunun yapıldığı tarih ile ihalenin 2. oturumunun yapılacağı tarih hariç) en az **3 (üç)** iş günü ve en fazla **15 (onbeş)** iş günü olacaktır.

### **Madde 7- İhale Dosyasının Görülmesi ve Temini:**

İhale dosyası Müşavirin aşağıda belirtilen adresinde **09:00 ~ 17:30** saatleri arasında bedelsiz olarak görülebilir veya aşağıda yazılı bedel karşılığı satın alınabilir. İhaleye teklif verecek İsteklilerin, ihale dosyasını satın almaları zorunludur.

İhale dosya bedeli Müşavirin **QNB Finansbank A.Ş. Merkez Şubesi (Şube Kodu 348) - IBAN TR41 0011 1000 0000 0049 3766 50** hesabına yatırılarak dekont ibrazı ile ihale dosyası teslim edilecektir.

İhale dosyasını teslim alacak olan İstekli yetkilisinin yanında yetki belgesi/yetkilendirme yazısı getirmesi zorunludur.

İhale Dosyasının Görülebileceği ve Temin Edileceği Adres	:	<b>OYAK İnşaat A.Ş. Genel Müdürlüğü Halk Sokak Pakpen Plaza No:44/6-7 34734 Sahrayıcedid, Kadıköy, İstanbul</b>
İhale Dosyası Satış Bedeli (KDV Dâhil)	:	<b>3.000 TL (Üçbin TürkLirası)</b>

### **Madde 8- İhale Teklif Zarflarının Verileceği ve İhalenin 1. Oturumunun Yapılacağı Yer ve Zaman:**

İhale Teklif Zarflarının Teslim Edileceği Adres	:	<b>OYAK İnşaat A.Ş. Genel Müdürlüğü Halk Sokak Pakpen Plaza No:44/6-7 34734 Sahrayıcedid, Kadıköy, İstanbul</b>
İhale Teklif Zarflarının Teslim Edileceği En Son Tarih ve Saat	:	<b>11.06.2018 Saat: 13:00</b>
İhalenin 1.Oturumunun Yapılacağı Adres	:	<b>Hilton İstanbul Kozyatağı Oteli Sahrayıcedit Mah. Batman Sokak No:4 34734 Kadıköy/İstanbul</b>
İhalenin 1.Oturumunun Yapılacağı Tarih ve Saat	:	<b>11.06.2018 Saat: 14:00</b>

## **Madde 9- İhale Dosyasında Zeyilname İle Değişiklik Yapılması, İhale Öncesi Bilgi Edinme ve Açıklama:**

İhale ilanı yapıldıktan sonra, ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi halinde, zeyilname ile ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Yapılan değişiklik nedeniyle mali tekliflerin veya başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihalenin 1. oturumunun yapılacağı tarih, bir defaya mahsus olmak üzere en fazla **30 (otuz)** gün süreyle zeyilname düzenlenmesi suretiyle ertelenebilir.

İhale dosyasını Müşavirden temin eden İstekliler, ihale konusu işle ilgili sorularını, en geç **04.06.2018** tarihi saat **17:00** a kadar, yazılı olarak elden, e-mail, faks veya posta yolu ile Müşavire iletebileceklerdir. Bu tarihten ve saatten sonra Müşavire ulaşan sorular dikkate alınmayacaktır.

Sorular ile ilgili cevapları oluşturan "Açıklama veya Açıklamalar" ile gerekli durumlarda düzenlenecek "Zeyilname veya Zeyilnameler", ihalenin 1. oturumunun yapılacağı tarih hariç en geç **2 (iki) gün** önce tüm İsteklilere Müşavir tarafından yazılı olarak bildirilecektir.

İsteklilere yapılacak bildirimler, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden veya İsteklilerin "İhale Dosyası Teslim Tutanağı" nda belirtmiş oldukları faks numaralarına ve adreslerine, e-mail, faks veya posta yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılacaktır.

## **Madde 10- İhalede Kurumun Serbestlięi ve İhalenin İptali:**

Kurum herhangi bir aşamada ihaleyi yapıp yapmamakta, kısımlara bölmekte ve uygun teklifin tespitinde, dilediğiyle sözleşme yapmakta serbesttir. Yüklenici dâhil tüm İstekliler, hiç bir aşamada bir hak iddia edemez, Kurum herhangi bir yükümlölük altına girmez.

Kurum, gerekli gördüğü durumda veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihalenin 1. oturumunun veya 2. oturumunun yapılacağı saatten önce ihaleyi iptal edebilir.

1. İhalenin, 1. oturumun yapılacağı saatten önce iptal edilmesi halinde;
  - a) İhalenin iptali, iptal gerekçesi belirtilmek suretiyle Müşavirin web sitesinde duyurulur ve ihale dosyası alan tüm İsteklilere yazı ile tebliğ edilir.  
İsteklilere yapılacak tebliğler, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden veya İsteklilerin "İhale Dosyası Teslim Tutanağı" nda belirtmiş oldukları faks numaralarına ve adreslerine, faks ve kargo veya kurye yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılacaktır.
  - b) İhalenin iptal edilmesinden önce, şayet İstekliler tarafından Müşavire verilmiş olan ön yeterlik zarfları var ise, bu zarflar açılmadan Müşavir tarafından İsteklilere iade edilir.  
İsteklilere ait zarfların iadesi, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden veya İsteklilerin ön yeterlik zarfı üzerinde belirtmiş oldukları adreslerine, iadeli taahhütlü posta, kurye veya kargo yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılacaktır.
2. İhalenin, 2. oturumun yapılacağı tarih ve saatten önce iptal edilmesi halinde;

İhalenin iptali, iptal gerekçesi belirtilmek suretiyle Müşavirin web sitesinde duyurulur ve ihalenin 1.oturumuna ön yeterlik zarfı vermek suretiyle katılan tüm İsteklilere yazı ile tebliğ edilir.

İsteklilere yapılacak tebliğler, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden veya İsteklilerin "İletişim Bilgileri Beyanı" nda belirtmiş oldukları faks numaralarına ve adreslerine, faks ve kurye veya kargo yolu ile gönderilmesi suretiyle yapılacaktır.

Açılan ön yeterlik zarfları İsteklilere iade edilmez. Geçici teminatlar ise İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza karşılığı elden iade edilir.

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle, İstekliler Kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve bu durumda Kurum herhangi bir yükümlülük altına girmez.

### **Madde 11- İhaleye Katılamayacak Olanlar, Yasak Fiil veya Davranışlar ve İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:**

1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

Ayrıca, aşağıda sayılanların hissedar veya yönetiminde söz sahibi oldukları tüzel kişiler ile bu tüzel kişilerin oluşturduğu iş ortaklıkları da ihaleye katılıp teklif veremezler.

- a) Kamu İhale Kurumu tarafından, Kamu ihalelerine katılmaktan sürekli olarak veya ihalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihe kadar (1. oturumunun yapılacağı tarih dâhil) geçici olarak yasaklanmış olanlar.
- b) 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- d) İhale Yetkilisi kişiler ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- e) Kurum ve Müşavirin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olan personeli.
- f) (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- g) (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin **%10 (yüzde on)**' undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- h) İhalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içinde, Kuruma karşı taahhüt etmiş olduğu herhangi bir işi fesih edilenler,
- i) İhalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, Kuruma karşı taahhüt etmiş olduğu herhangi bir işinin geçici veya kesin kabulü sırasında, kabul heyeti tarafından tespit edilen noksan ve kusurlu imalatları Kurum tarafından yaptırılanlar,
- j) İhalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içerisinde, Kuruma karşı taahhüt etmiş olduğu herhangi bir işini, sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremeyen, ancak, işin "İnşaat İmalatları (Üstyapı ve Altyapı)" porsantaj oranı en az **%80 (yüzde seksen)** olan ve Kurumun uygun bulması ile sözleşmesi feshedilmeyen ve işin geriye kalan kısmı da, kendisinin yazılı muvafakatnamesi ile kendi nam ve hesabına Kurum

tarafından yaptırılanlar,

- k) Kuruma vadesi gelmiş borcunu ödemeyenler,
- l) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan kişi veya kişiler veya kuruluşlar veya şirketler ve bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketler,
- m) Terör örgütlerine iltisakı veya bunlarla irtibatı olduğu, Milli İstihbarat Teşkilatı veya Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından belirlenenler.

2. İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İsteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) İhaleye, birden fazla İstekli adına, doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekâleten katılmak veya teklif vermek.
- e) Yukarıda 1. fıkrada ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

3. Aşağıda belirtilen durumlardaki İstekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, aşağıda belirtilen durumlardaki İsteklilerin hissedar veya yönetiminde söz sahibi oldukları tüzel kişiler ile bu tüzel kişilerin oluşturduğu iş ortaklıkları da ihale dışı bırakılır.

- a) Mahkemece iflasına karar verilen, Mahkemeye iflas ertelemesi müracaatında bulunan, tasfiye halinde olan, Mahkeme tarafından kayyum atanan, konkordato ilan eden istekliler,
- b) İhalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen İstekliler,
- c) İhalenin 1. oturumunun yapılacağı tarih itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan İstekliler,
- d) İhalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten önceki **10 (on)** yıl içinde, Kuruma yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyette bulunduğu Kurum tarafından tespit edilen İstekliler,
- e) Yukarıda 1. ve 2. fıkralarında belirtilen durumlarda oldukları tespit edilen İstekliler,

4. İhaleye katılan İsteklilerin veya İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde ortaklardan herhangi birisinin, yukarıda 1., 2. ve 3. fıkralarda belirtilen durumlarda olduklarının ihale aşamasında tespit edilmesi halinde, bu İstekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

Yalnızca, 1. fıkranın “m” bendinde belirtilen durumda olanlar ihale dışı bırakılır, ancak, geçici teminatları gelir kaydedilmez.

- Üzerine ihale yapılan İsteklinin veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ortaklarından herhangi birisinin, yukarıda 1., 2. ve 3. fıkralarda belirtilen durumlarda olduklarının, sözleşme aşamasında tespit edilmesi halinde, geçici teminat veya kesin teminat gelir kaydedilir.
- Yüklenicinin veya Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde ortaklarından

herhangi birisinin, yukarıda 1., 2. ve 3. fıkralarda belirtilen durumlarda olduğunun, sözleşmenin imzalanmasından sonra tespit edilmesi halinde ise kesin teminat gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir ve sözleşmenin fesih ile ilgili maddesi çerçevesinde uygulama yapılır.

### **Madde 12- İhaleye Katılabilme Şartları:**

1. Yerli gerçek veya tüzel kişi İstekliler tek başlarına ihaleye katılabilecekleri gibi, kendi aralarında iş ortaklığı oluşturmak suretiyle de ihaleye katılabilirler.
2. Yabancı gerçek veya tüzel kişi İstekliler tek başlarına veya yerli veya yabancı gerçek veya tüzel kişiler ile iş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye katılamazlar. Ancak, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili mevzuatı çerçevesinde, Türkiye'de oluşturacakları "Yerli Tüzel Kişilik" olarak ihaleye katılabilirler.
3. İstekli iş ortaklıklarında, pilot ortağın, iş ortaklığının en fazla hissesine sahip olması zorunludur.
4. Yerli gerçek veya tüzel kişiler, konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye katılamazlar.
5. İhaleye katılacak İsteklilerin, ihale dosyasını Müşavirden temin etmeleri zorunludur. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye katılacak olanlardan herhangi birisinin, ihale dosyasını Müşavirden temin etmeleri yeterlidir.

### **Madde 13- İhalede Aranılan Yeterlik Şartları ve İstenilecek Belgeler:**

İsteklinin, Müşavirden temin etmiş olduğu ve içerisinde ihale dosyasının bulunduğu klasöre, ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliğinin belirlenmesine ilişkin aşağıdaki belgeleri, sıra numarasına göre koyarak ve Ön Yeterlik Zarfı içerisinde ihalenin 1. oturumunda Müşavire sunması zorunludur.

Noter onaylı belgelerin, aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olan belgeler ile "İbraz Edilenin Aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyan belgeler kabul edilmeyecektir.

İstekli, aşağıda belirtilen tüm belgeleri, yine aşağıda belirtilen şartlarda ve eksiksiz olarak vermek zorunda olup, aksi halde ihalenin 2. oturumuna katılmak için yeterlik alamaz.

1. Geçici Teminat,
  - a) "Geçici Teminat"ın aslı verilecektir.
  - b) "Geçici Teminat", bu "Teklif Alma Şartnamesi"nin 14. maddesinde belirtilen miktar ve şartlarda olacaktır.
  - c) "Geçici Teminat", Türk Lirası olarak verilecek ise Müşavirin bildireceği banka hesabına yatırılarak, banka makbuzunun aslı verilecektir.
  - d) "Geçici Teminat", banka teminat mektubu olarak verilecek ise bu "Teklif Alma Şartnamesi" eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş aslı verilecektir.
  - e) İş ortaklıklarında, ortaklardan herhangi birisinin veya ortakların, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın geçici teminatı vermeleri yeterli olup, diğer ortaklarda bu belge aranmaz.
2. İş Ortaklığı Beyannamesi,
  - a) İş ortaklıklarında, "İş Ortaklığı Beyannamesi" nin aslı verilecektir.



- b) “İş Ortaklığı Beyannamesi” nin, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması, tüm ortakların ticari unvanı ile hisse oranları yazılarak kaşelenmiş olması ve pilot ortak ve diğer tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından adları ve soyadları yazılarak imzalanmış olması şarttır.
3. Ortaklık Durum Belgesi,
- a) İş denetleme veya iş yönetme belgesi kullanacak ortağa ilişkin olarak “Ortaklık Durum Belgesi” nin aslı verilecektir.
- b) “Ortaklık Durum Belgesi” nin, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe ve bu örnekte belirtilen şartlara uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır.
4. Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı,
- a) İsteklinin, şirket ortaklarını ve şirket yöneticilerini gösteren “Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı” nın aslı verilecektir.
- b) “Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı” nın, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır.
- c) İş ortaklıklarında, ortaklığın tüzel kişi her bir ortağı “Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı” nı verecektir.
5. Ticaret ve / veya Sanayi Odası Faaliyet / Kayıt Belgesi,
- a) “Ticaret ve/veya Sanayi Odası Faaliyet/Kayıt Belgesi” nin, ihalenin 1. oturumunun yapıldığı yıla ait aslı veya Noter tasdikli sureti verilecektir.
- b) İsteklinin gerçek kişi olması halinde, “Ticaret ve / veya Sanayi Odası” na kayıtlı olduğunu gösterir belge verilecektir.
- c) İsteklinin tüzel kişi olması halinde, “Ticaret ve / veya Sanayi Odası Faaliyet Belgesi” veya tüzel kişiliğin Şirket merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge verilecektir.
- d) İş ortaklıklarında, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her birisi, (b) ve (c)’ deki belgeleri verecektir.
6. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi,
- a) “Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi” nin aslı veya Noter veya Ticaret Sicil Memurluğu’ nca tasdikli sureti verilecektir.
- b) İsteklinin tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ve hisse oranları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler verilecektir.
- c) İş ortaklıklarında, ortaklığın tüzel kişi her bir ortağı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesini veya belgeleri verecektir.
7. İmza Sirküleri veya Beyanı,
- a) Bu belgenin Noter tasdikli aslı veya sureti verilecektir.
- b) İsteklinin gerçek kişi olması halinde, imza beyanı verilecektir.
- c) İsteklinin tüzel kişi olması halinde, imza sirküleri verilecektir.
- d) İş ortaklıklarında, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden her birisi, (b) ve (c)’ deki belgeleri verecektir.

8. Vekâletname ve İmza Beyanı,

- a) Bu belgelerin Noter tasdikli aslı verilecektir.
- b) Ön yeterlik zarfını veya içerisindeki belgeleri, İstekli adına, iş ortaklıklarında ise ortak adına veya iş ortaklığı adına imzalayan kişi veya kişilerin yetkili olduğunu gösteren Noter tasdikli vekâletname ile imza beyanı verilecektir.

9. İletişim Bilgileri Beyanı,

- a) Türkiye’ de tebligat için adres, telefon ve faks bilgilerini içeren “İletişim Bilgileri Beyanı” nın aslı verilecektir.
- b) Beyanın bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması zorunludur.
- c) Beyanın İsteklinin ticaret unvanı yazılarak kaşelenmiş olması ve İsteklinin yetkilisi veya vekili tarafından adı ve soyadı yazılarak imzalanmış olması zorunludur.
- d) İş ortaklıklarında beyan, tüm ortaklar tarafından yukarıda belirtilen şartlarda ayrı ayrı hazırlanacak olup, aksi belirtilmediği takdirde, pilot ortağın iletişim bilgileri, iş ortaklığının iletişim bilgileri olarak kabul edilecektir.

10. İş Deneyimine İlişkin Belge,

- a) İş deneyim belgesi, komple bina inşaatına ait olacak ve komple bina inşaatı olarak da, kaba ve ince inşaat ile elektrik ve mekanik tesisat imalatları tamamlanmış konut, ticari, fabrika, okul (kreş, ilk, orta, lise ve yükseköğretim) vb. yapılar kabul edilecektir.
- b) İstekli, iş deneyimine ilişkin olarak, aşağıda belirtilen belgelerden herhangi birisinin aslını veya Noter tasdikli suretini verecektir.

1. İş Bitirme Belgesi, İş Durum Belgesi, İş Denetleme Belgesi, İş Yönetme Belgesi:

İş Bitirme veya İş Durum veya İş Denetleme veya İş Yönetme Belgelerinin, ihalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları için tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış olan, en az toplam **150.000 (yüzellibin) m2** komple bina inşaatı yapım işlerine ait olmak üzere, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşu tarafından İstekli adına veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgili ortak adına veya İstekli iş ortaklığının oranı ve yapısı belge alınan işteki ile aynı olmak kaydıyla, İstekli iş ortaklığı adına düzenlenmiş olması şarttır.

1.1. İş Bitirme Belgesi:

Komple bina inşaatının geçici kabulünün yapılmış olması şarttır.

1.2. İş Durum Belgesi:

Komple bina inşaatına ait ilk sözleşme bedelinin, ilgili İdarenin onayı ile aşıldığı durumlarda, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartı ile toplam sözleşme bedelinin **%80 (yüzde seksen)**’ inin gerçekleştirilmiş olması şarttır.

1.3. İş Denetleme Belgesi:

Belge sahibinin, komple bina inşaatının geçici kabulünün yapılmış olması şartı ile bu bina inşaatına ait sözleşme bedelinin en az **% 80 (yüzde seksen)**’ i oranında işi denetlemiş olması veya komple bina inşaatına ait sözleşme bedelinin ilgili İdarenin onayı ile aşıldığı durumlarda, ilk

sözleşme bedelinin tamamlanması şartı ile toplam sözleşme bedelinin en az **%80 (yüzde seksen)** i oranında işi denetlemiş olması şarttır.

#### 1.4. İş Yönetme Belgesi:

Belge sahibinin, komple bina inşaatının geçici kabulünün yapılmış olması şartı ile bu bina inşaatına ait sözleşme bedelinin en az **% 80 (yüzde seksen)** i oranında, işi yönetmiş olması veya komple bina inşaatına ait sözleşme bedelinin ilgili İdarenin onayı ile aşıldığı durumlarda, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartı ile toplam sözleşme bedelinin en az **%80 (yüzde seksen)** i oranında işi yönetmiş olması şarttır.

İş Denetleme veya İş Yönetme belgesi, bir değerlendirme kriteri mahiyetinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Mevzuatı çerçevesinde değerlendirilecektir. Ancak, iş deneyimi olarak, alan (m2) istenilmesi durumunda, adı geçen Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen belge tutarına uygulanan değerlendirme oranı, İstekli tarafından sunulan İş Denetleme veya İş Yönetme belgesinde yazılı olan alana da (m2) aynı şekilde uygulanacak olup, hesaplama sonucu bulunacak değer, yeterlik için istenilen alan (m2)'dan az olmayacaktır.

İş Denetleme Belgesi veya İş Yönetme Belgesi' nin sunulması halinde, bu "Teklif Alma Şartnamesi" eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş "Ortaklık Durum Belgesi" nin verilmesi şarttır.

İstekli tüzel kişi veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere "İş Denetleme Belgesi" veya "İş Yönetme Belgesi" sunulması halinde, sunulan bu belgenin, tüzel kişiliğin yarından fazla hissesine sahip ortağına ait olması şarttır.

#### 2. Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi;

İhalenin 1.oturumunun yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içerisinde, İsteklinin kendisine ait tek bir iş kapsamında veya özel sektör için tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış olan, en az toplam **150.000 (yüze libin) m2** komple bina inşaatı yapım işlerine ait olmak üzere, ilgili Belediyesi tarafından İstekli adına veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgili ortak adına veya İstekli iş ortaklığının oranı ve yapısı belge alınan işteki ile aynı olmak kaydıyla, İstekli iş ortaklığı adına düzenlenmiş olması şarttır.

Aynı ada içerisinde, İsteklinin kendisine ait yan yana komşu parseller üzerinde yapılan ve inşaat yapım ruhsatları tarihleri arasında en fazla 2 (iki) yıl süre olan inşaat yapım işleri, "tek bir iş" olarak kabul edilecektir.

Özel sektör için tek bir sözleşme kapsamında tamamlanmış olan inşaat yapım işlerinde, işveren (iş sahibi) ile İstekli arasında akdedilen sözleşmenin aslı veya Noter tasdikli sureti ile bu sözleşmeye ait damga vergisinin ödendiğine ilişkin belgenin aslının verilmesi şarttır.

#### 3. Müşavirlik veya Kontrollük Hizmetinde Bulunulduğunu Gösteren Belge;

İhalenin 1.oturumunun yapılacağı tarihten önceki son **15 (onbeş)** yıl içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları veya özel sektör tarafından yaptırılmış olan, en az toplam **150.000 (yüze libin) m2** komple bina inşaatı yapım işlerinin Müşavirlik veya Kontrollük hizmetlerinin tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirildiğini gösteren ilgili kamu kurum ve kuruluşu veya ilgili Belediye tarafından onaylı belgelerin, İstekli adına veya İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgili ortak adına veya İstekli iş ortaklığının oranı ve

yapısı belge alınan işteki ile aynı olmak kaydıyla, İstekli iş ortaklığı adına düzenlenmiş olması şarttır.

- c) Yabancı ülkelerde tamamlanmış olan inşaat yapım işlerine ait iş deneyimine ilişkin belgeler de, “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili Mevzuatında belirtildiği şekilde sunulacaktır.
- d) İhaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde, iş ortaklığının iş deneyiminin değerlendirilmesinde ortakların hisse oranlarına bakılmaksızın sunduğu belge üzerindeki alan (m2) esas alınır.
- e) İsteklinin bu iş için oluşturulan yeni iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi birisinin, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın İş Deneyim Belgesini vermesi yeterli olup, diğer ortaklarda bu belge aranmaz.

#### 11. Bilanço ve Gelir Tabloları ile Vergi Levhası,

- a) “Bilanço ve Gelir Tabloları” nın, Vergi Dairesince onaylanmış aslı veya Noter tasdikli sureti verilecektir.
- b) “Sermaye Piyasası Mevzuatı” na tabi olan İsteklinin “Bilanço ve Gelir Tabloları” nın ise sadece “Sermaye Piyasası Kurulu” ndan yetki almış bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanmış ve onaylanmış olması yeterlidir.
- c) İsteklinin “**Bilanço ve Gelir Tabloları**” nda;
  - Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçların en az **0,75 (sıfırvirgülyetmişbeş)**,
  - Öz Kaynaklar/Toplam Aktif in en az **0,15 (sıfırvirgülonbeş)**,
  - Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Sermayenin **0,50 (sıfırvirgülelli)**’ den küçük, olması, yeterlik şartı olarak birlikte aranır.
- d) “Bilanço ve Gelir Tabloları” nın, ihalenin 1. oturumunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu itibariyle düzenlenmiş olması şarttır. Ancak, ihalenin 1.oturumunun yapıldığı tarih, yılın ilk **4 (dört)** ayı içerisinde olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço ve gelir tablolarını sunamayanlar, iki önceki yıla ait bilanço ve gelir tablolarını sunabilirler. Sunulan bu bilanço ve gelir tablolarında da yukarıdaki kriterleri sağlayamayanlar, ihalenin 1. oturumunun yapıldığı tarihinden önceki son **4 (dört)** yıl içerisinde yukarıdaki kriterleri sağlayan herhangi bir yıla ait bilanço ve gelir tablolarını vermek şartıyla bu kriterleri sağlayabilirler.
- e) Vergi levhasının fotokopisi verilecektir. Vergi levhasının, ihalenin 1. oturumunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait olması şarttır.
- f) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi birisinin, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın bilanço ve gelir tablolarını vermesi yeterli olup, diğer ortaklarda bu belgeler aranmaz.

#### 12. Banka Referans Mektubu,

- a) İsteklinin, Türkiye Cumhuriyeti’nde faaliyet gösteren bankalar veya katılım bankalarından alacağı, “Banka Referans Mektubunun veya Mektuplarının” aslını vermesi şarttır.
- b) “Banka Referans Mektubu” nda, kullanılabilir nakit kredi toplamı ile kullanılmamış teminat mektubu kredi toplamının ayrı ayrı olmak üzere, **30.000.000 TL (OtuzmilyonTürkLirası)**’ ndan az olmadıklarının belgelenmesi

gerekmekte olup, farklı bankalar veya katılım bankalarından alınacak referans mektuplarında, kullanılabilir nakit kredi toplamları ile kullanılmamış teminat mektubu kredi toplamlarının ayrı ayrı olmak üzere, istenilen bu tutardan az olmaması gerekmektedir.

- c) İş ortaklıklarında, ortaklardan herhangi birisinin veya ortakların, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın banka referans mektubunu vermeleri yeterli olup, diğer ortaklarda bu belge aranmaz.

#### **Madde 14- Geçici Teminat ve İadesi:**

1. Geçici teminat miktarı, **15.000.000 TL (Onbeş milyon TürkLirası)**'ndan az olmayacaktır.
2. Geçici teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.
  - Tedavüldeki Türk parası,
  - Türkiye Cumhuriyetinde faaliyet gösteren bankalar veya katılım bankalarından alınacak teminat mektupları ile yurtdışından alınan ve Türkiye Cumhuriyetinde faaliyet gösteren bankalarca kefalet onayı verilen teminat mektupları
3. Geçici teminat, şayet Türk parası olarak verilecek ise geçici teminat tutarı Müşavirin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.
4. Geçici teminat, şayet banka teminat mektubu olarak verilecek ise bu "Teklif Alma Şartnamesi" eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır.
5. Geçici teminatın süresi, ihalenin 1. oturumunun yapılacağı tarihten itibaren **120 (yüzyirmi) gün** günden az olmamak üzere İstekli tarafından belirlenecektir.
6. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi biri veya ortaklar, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın geçici teminatı verebilirler.
7. Kurum ile arasında konusu teminat mektubu olan herhangi bir hukuki ihtilaf bulunan bankaların veya katılım bankalarının geçici teminat mektupları kabul edilmeyecektir. Bu nedenle, geçici teminat mektupları ön yeterlik zarfı içerisinde teslim edilmeden önce Müşavirin muvafakati alınacaktır.
  - Şayet İstekli, Müşavirin muvafakatını almadan Kurum ile ihtilafli banka ve/veya katılım bankasına ait geçici teminat mektubu sunması durumunda, Şirket yazı ile geçici teminat mektubunun İstekli tarafından **3 (üç) gün** içerisinde değiştirilmesini talep edecektir.
  - İstekli **3 (üç) gün** içerisinde geçici teminat mektubunu değiştirmez ise teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.
8. Bu iş kapsamında verilen geçici teminatlar, her ne sebeple olursa olsun hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
9. İhalenin 2. oturumuna katılmaya yeterlik alamayan İsteklilerin geçici teminatları, ihalenin 1. oturumunun İhale Komisyonu' nca karara bağlanmasından sonra, bu İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza karşılığı elden iade edilir. 2. oturumdaki sözlü ve yazılı nihai teklifler içerisinde "Uygun Bedel" olarak kabul edilen ilk 3 (üç) teklife ait geçici teminatlar sözleşmenin imzalanmasından sonra, diğerleri ise 2. oturumunun İhale Komisyonu' nca karara bağlanmasından sonra, bu İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza karşılığı elden iade edilir.
10. İhalenin, bu "Teklif Alma Şartnamesi" nin 10. maddesi çerçevesinde iptal edilmesi durumunda, geçici teminatlar, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza karşılığı elden iade edilir.

### **Madde 15- İsteklinin İhalede Dikkat Edeceği Hususlar:**

İstekli aşağıdaki hususları kayıtsız şartsız kabul eder;

1. Tüm ihale dosyasını okuyup anladığını,
2. İstekli ve Yüklenicinin sorumluluklarını bildiğini,
3. İşin yapılacağı yeri gördüğünü ve gerekli incelemelerde bulunduğunu,
4. İşin yapılacağı yer ve işle ilgili bütün hususları, malzeme kaynaklarını ve zemin durumunu, işi yapmak için gerekli mahalli şartları öğrenmiş olduğunu,
5. İşin yapılacağı yerin fiili, hukuki ve idari durumuna vakıf olduğunu,
6. Ruhsatların alınması gibi tüm idari vecibelerin, gerekli hukuki yükümlülüklerin ve işe başlanılabilmesi için oluşturulması gereken fiili durum gereklerinin Yüklenici tarafından yerine getirileceğini bildiğini,
7. İhalenin sonuçlanmasından sonra imzalanacak sözleşmenin Noter tarafından tasdik edileceğini bildiğini,
8. Sözleşmenin 9.4. maddesinde belirtilmiş olan "Asgari ASKKPTG Ödeme Planı"ndaki ilk ödeme dilimi tutarını, sözleşme imzalanmadan önce Müşavirin bildireceği banka hesabına yatıracağını bildiğini,

### **Madde 16- Ön Yeterlik Zarflarının Hazırlanması ve Verilmesi:**

İhalenin 1. oturumu için, Müşavirden temin edilmiş olan ihale dosyasında istenilen tüm ön yeterlik belgeleri sıra numarasına göre klasörler ve zarf içerisinde Müşavire sunulur. Zarfın üzerine İsteklinin ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ile telefon ve faks numaraları ve ihale konusu işin adı ile "**Ön Yeterlik Dokümanları**" ibaresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri İstekli yetkilileri veya vekilleri tarafından kaşelenip imzalanır.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise ihale dosyasının bulunduğu klasöre, tüm ortaklara ait ihalede istenilen bütün belgeler sıra numarasına göre konulur ve zarf içerisinde Müşavire sunulur. Zarfın üzerine, pilot ortaktan başlamak üzere tüm ortakların ticaret unvanı, iş ortaklığının tebligata esas açık adresi ile telefon ve faks numaraları ve ihale konusu işin adı yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından kaşelenip imzalanır.

Ön Yeterlik zarfları, en geç, bu "Teklif Alma Şartnamesi" nin 8. maddesinde belirtilen tarih ve saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Müşavirin Evrak Kayıt servisine verilir. Bu tarih ve saatten sonra verilen ihale teklif zarfları kabul edilmez ve açılmadan İstekli' ye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Müşavire verilen Ön Yeterlik zarfları, herhangi bir sebeple iade edilmez.

İstekliler, Ön Yeterlik zarflarını, iadeli taahhütlü veya kargo veya kurye yolu ile de gönderebilirler. Bu yollar ile gönderilecek Ön Yeterlik zarflarının, en geç, belirtilen tarih ve saate kadar Müşavire ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle belirtilen tarih ve saatten sonra Müşavire ulaşan Ön Yeterlik zarflarının alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu Ön Yeterlik zarfları değerlendirmeye alınmaz.

Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)' nun ulusal saat ayarı esas alınır.

Ön Yeterlik zarfı içerisinde sunulacak olan dokümanlar aşağıdaki sıra numarasına göre dosyalanacaktır.

1. Geçici Teminat

2. İş Ortaklığı Beyannamesi
3. Ortaklık Durum Belgesi
4. Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı
5. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi
6. Ticaret Sicil Gazetesi
7. İmza Sirküleri veya Beyanı
8. Vekâletname ve İmza Sirküsü (*İstekliler Adına Vekâleten İştirak Ediliyor İse*)
9. İletişim Bilgileri Beyanı
10. İş Deneyimi ile İlgili Belgeler
11. Bilançolar ve Gelir Tabloları ile Vergi Levhası
12. Banka Referans Mektubu

### **Madde 17- İhalenin 1.Oturumu:**

İhalenin 1.oturumu, İhale Yetkilisinin oluşturduğu İhale Komisyonunun Başkan ve Üyeleri ile hazır bulunan İsteklilerin katılımıyla, belirtilen yer, tarih ve saatte yapılır.

Müşavirin Evrak Kayıt servisine teslim edilen veya ulaşan Ön Yeterlik zarfları, Evrak Kayıt servisi görevlisi tarafından, bir tutanak ile İhale Komisyonuna teslim edilir.

İhale komisyonunca, ihalede kaç adet ihale teklif zarfı olduğu hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

İhale komisyonu, Ön Yeterlik zarflarını alınış sırasına göre ihalede hazır bulunanlar önünde sırayla açar.

İhalede istenilen belgelerin, İsteklilere ait Ön Yeterlik zarfları içerisinde bulunup bulunmadığı kontrol edilir ve belgeleri eksik olan İstekliler bir tutanakla tespit edilerek değerlendirme dışı bırakılır.

Bu aşamalardan sonra, İhale Komisyonu ihalenin 1. oturumunu kapatır.

İstekliler veya vekilleri veya yetkilileri, ihalenin 1. oturumuna katılıp katılmamakta serbesttir.

### **Madde 18- Ön Yeterlik Zarfları İçerisindeki Belgelerin Değerlendirilmesi ve İhalenin 2. Oturumuna Davet:**

İhale Komisyonu, Ön Yeterlik zarfları içerisindeki belgeleri ayrıntılı değerlendirmek üzere, ihalenin 1. oturumundan hemen sonra veya başka bir gün toplanır.

İhale Komisyonu önce Ön Yeterlik zarfı veren İsteklileri veya İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde ortaklığı oluşturan tüm ortakları, bu "Teklif Alma Şartnamesi" nin "İhaleye Katılmayacak Olanlar, Yasak Fiil veya Davranışlar ve İhale Dışı Bırakılma Nedenleri" başlıklı 11. maddesi çerçevesinde değerlendirir.

Bu değerlendirme neticesinde, İsteklilerin veya İsteklilerin iş ortaklığı olması halinde ortaklardan herhangi birisinin, 11. maddede belirtilen durumlarda olduklarının tespit edilmesi halinde, 11. maddede belirtilmiş olan hükümler çerçevesinde bu İstekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir

Daha sonra, İsteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik şartlarına uygun olup olmadığı incelenir. İhale komisyonu, net olmayan hususlarla ilgili olarak İsteklilerden veya ilgili Kurum veya Kuruluşlardan yazılı ilave bilgi ve belge isteyebilir.

Değerlendirme sonucu uygun görülen ve yeterlik alan İstekliler, ihalenin 2. oturumuna davet edilir.

İsteklilere gönderilecek davet yazılarında, 2. oturumun yapılacağı yer, tarih ve saat belirtilerek, İsteklinin hâlihazırda yürürlükteki imza sirküleri gereğince “Pazarlık - Açık Artırma - Kapalı Zarf Teklif Alma” da teklif vermeye, pey sürmeye yetkili temsilcisinin veya vekilinin veya vekillerinin tevsik edici belgeleri getirmeleri istenir.

İsteklilere gönderilecek davet yazıları, öncelikli olarak, İsteklilerin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın “İletişim Bilgileri Beyanı” nda belirtmiş olduğu faks numarasına iletilmek ve faks teyidi alınmak suretiyle tebliğ edilir.

Daha sonra, İsteklilerin veya İstekli iş ortaklığı ise pilot ortağın “İletişim Bilgileri Beyanı” nda belirtmiş olduğu adresine iadeli taahhütlü/adi posta veya kurye veya kargo yolu ile gönderilir. Yazılar, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden de tebliğ edilebilir.

### **Madde 19- İhalenin 2.Oturumu:**

İhalenin 2. oturumu, İhale Komisyonu ile 2. oturuma davet edilen İsteklilerin hazır bulunanlarının katılımıyla, İsteklilere gönderilen davet yazısında belirtilen yer, tarih ve saatte yapılır.

2. oturumun başlangıcında İhale Komisyonu tarafından, davet edilen İsteklilerin ihale salonunda bulunup bulunmadıklarını kontrol için yoklama yapılır ve bu durum tutanak altına alınarak İsteklilerin yetkilileri veya vekilleri tarafından imzalanır.

Daha sonra İsteklilerden, hâlihazırda yürürlükteki imza sirküleri gereğince “Pazarlık - Açık Artırma ve Kapalı Zarf Teklif Alma” da teklif vermeye, pey sürmeye yetkili temsilcisinin veya vekilinin tevsik edici belgelerini İhale Komisyonu’ na sunmaları istenir.

İhalenin 2. oturumu **2 (iki)** aşama halinde yapılır.

#### **1. Aşama:**

Bu aşamada, 2. oturuma davet edilen İsteklilere ait ön yeterlik zarflarının veriliş sıralaması, İhale Komisyonun’ ca, ihalede hazır bulunanların huzurunda okunur ve 1. sıradaki İstekliden başlamak üzere, sırası ile İsteklilerden **3 (üç)** tur ASKSTG, ASKKPGO ve Asgari ASKKPTG’ nin belirtildiği sözlü mali teklifleri alınır.

İsteklilerin, sözlü turlarda ve “Pazarlık-Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” nda teklif edecekleri ASKKPGO, **%38 (yüzdeotuzsekiz)** den az olmayacaktır.

Sözlü turlarda, İsteklilerin bir önceki sözlü turda sunmuş oldukları ASKSTG, ASKKPGO ve Asgari ASKKPTG’ nden aşağı olmamak üzere mali tekliflerini sunmaları zorunludur.

Ayrıca, sözlü turlarda, sırası gelen İsteklinin, bir önceki İsteklinin sunmuş olduğu Asgari ASKKPTG teklifinin üzerinde teklif vermesi zorunlu olup, aksi halde ihaleden çekilmiş sayılacaktır.

İstekliler, sözlü turların herhangi birisinin başlangıcında, ihaleden çekilebilirler.

İstekliler, ihaleden çekilmiş sayılmaları veya ihaleden çekilmeleri durumunda, yazılı ilk mali teklifleri ve şayet sözlü mali teklif sunmuşlar ise de, bu sözlü mali teklifleri ile bağlıdırlar.

Sunulan sözlü mali teklifler tutanak altına alınarak İsteklilerin yetkilileri veya vekilleri tarafından imzalanır.

#### **2. Aşama:**

Bu aşamada, “İhaleye Esas Arsaların Müşavir tarafından Tespit Edilen Asgari Bedeli” ile 1. aşamanın üçüncü ve son turunda İstekliler tarafından sunulan sözlü mali teklifler



içerisindeki en yüksek Asgari ASKKPTG ve en yüksek ASKKPGO İhale Komisyonu tarafından İsteklilere bildirilir. (En yüksek Asgari ASKKPTG ve en yüksek ASKKPGO aynı veya farklı İstekliler teklif etmiş olabilir)

İsteklilerden, kendilerine bildirilen en yüksek Asgari ASKKPTG ile en yüksek ASKKPGO'ndan aşağı olmamak üzere, kendilerine verilecek olan **“Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu”** nu doldurarak kapalı zarf içerisinde nihai mali tekliflerini yazılı olarak sunmaları istenir.

“Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” nun, bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak ve kısaltmadan açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve İsteklinin ticaret unvanının yazılmış olması ve İsteklinin yetkilisi veya vekili tarafından kaşelenip imzalanmış olması zorunludur.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, “Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” nun, tüm ortakların ticari unvanının yazılmış ve kaşelenmiş olması ve tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından imzalanmış olması zorunludur.

“Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” nun konacağı zarfın üzerine İsteklinin ticaret unvanı ve ihale konusu işin adı yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri İsteklinin yetkilisi veya vekili tarafından kaşelenip imzalanır.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, zarfın üzerine, pilot ortaktan başlamak üzere tüm ortakların ticaret unvanı ve ihale konusu işin adı yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından kaşelenip imzalanır.

İsteklilerin “Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” nda teklif edecekleri ASKSTG bedeli, son sözlü turda teklif etmiş oldukları ASKSTG bedelinden aşağıda veya yukarıda olabilir. İsteklilerin yazılı mali tekliflerini hazırlamaları için, İhale Komisyonun'ca 2. aşamaya, 15 ile 45 dakika arasında ara verilir. Verilen aranın bitiminde, İsteklilerin kapalı zarfları sıra numarası verilerek İhale Komisyonunca teslim alınır.

Kapalı zarflar, verilen sıra numarasına göre sıra ile açılır ve İsteklilerin “Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” ile sunmuş oldukları mali teklifleri ihale de bulunanların huzurunda okunur.

Birden fazla İstekli tarafından Asgari ASKKPTG olarak aynı bedelin teklif edildiğinin görülmesi halinde, ASKKPGO yüksek olan tercih edilir. Bu oranın eşit olması halinde, aynı teklifte bulunan İsteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır, ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, kura çekilir.

Bu işlem veya işlemlerden sonra İhale Komisyonu karar vermek üzere 2. oturumu kapatır.

1. aşamadaki sözlü turların herhangi birisinin başlangıcında ihaleden çekilmiş olan İsteklilerden, yazılı mali teklif istenmez.

2. aşamaya katılmaya hak kazanmış olan İstekliler, yazılı nihai mali tekliflerini vermeyerek ihaleden çekilebilirler. Ancak, bu İstekliler, 1. aşamanın üçüncü ve son turunda sunmuş oldukları sözlü mali teklifleri ile bağlıdırlar.

“Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu” usulüne uygun olmayan İsteklilerin mali teklifleri değerlendirmeye alınmaz. Ancak, bu İstekliler, 1. aşamanın üçüncü ve son turunda sunmuş oldukları sözlü mali teklifleri ile bağlıdırlar.

İhalenin 2. oturumuna (Pazarlık – Açık Artırma) tek İsteklinin katılması durumunda, sözlü turlar yapılmaksızın İsteklinin kendisine verilecek olan “Pazarlık - Açık Artırma

Sonucu Nihai Teklif Mektubu” nu doldurarak kapalı zarf içerisinde teklifini sunması istenir.

İstekliler, ihalenin 2. oturumunun 1. aşamasına veya 2. aşamasına katılıp katılmamakta serbesttir. Ancak, bu aşamalarda yetkili veya vekil bulundurmayan İstekliler, ihalenin yapıış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

İhale Komisyonu, İhalenin 2. oturumunun 2. aşamasına hiçbir İsteklinin katılmaması durumunda, 1. aşamada verilmiş olan sözlü mali tekliflere göre değerlendirme yapabilecektir.

### **Madde 20- İsteklilerin Mali Teklifleriyle Bağlılığı ve Mali Tekliflerin Geçerlik Süresi:**

İsteklilerden, 2. oturumdaki sözlü ve yazılı nihai teklifler içerisinde “Uygun Bedel” olarak kabul edilen ilk **3 (üç)** teklifi sunanlar sözleşmenin imzalanmasına kadar, diğerleri ise ihalenin İhale Komisyonu’ nca karara bağlanmasına kadar, teklifleriyle bağlıdırlar ve geri dönemezler, aksi takdirde geçici teminatları gelir kaydedilir.

İstekliler, 2. oturumun 2. aşamasında vermiş oldukları yazılı nihai mali teklif mektuplarını geri alamazlar.

### **Madde 21- İhale Sonucunun Onayı:**

İhale sonucu, İhale Komisyonu tutanağı tarihi hariç en geç **3 (üç)** iş günü içerisinde, uygun görüşü için İhale Yetkilisi’ ne sunulur. İhale Yetkilisi, Kurum Yönetim Kurulu’ nun onayına sunulmak üzere kendisine sunulan ihale sonucu ile ilgili görüşünü, en geç **7 (yedi)** iş günü içerisinde Kurum Yönetim Kurulu’ nun onayına sunar.

Kurum Yönetim Kurulu, kendisine sunulan ihale sonucu ile ilgili kararı, en geç **60 (altmış)** iş günü içerisinde onaylar veya kararda belirtilen husus aksinde, gerekçesini belirtmek suretiyle karar verir.

İhale, bir İstekli üzerine bırakılması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. Kurum, ihalenin iptal edilmesi sebebiyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

### **Madde 22- İhale Sonucunun İsteklilere Bildirilmesi:**

Kurum Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ihale sonucu, onay tarihi hariç en geç **7 (yedi)** iş günü içerisinde, ihalenin 2. oturumuna katılan tüm İsteklilere Müşavir tarafından bildirilir.

İsteklilere yapılacak bildirimler, İsteklilerin yetkililerine veya vekillerine imza alınmak suretiyle elden veya İsteklilerin “İletişim Bilgileri Beyanı” nda belirtmiş oldukları faks numaralarına ve adreslerine, faks ve iadeli taahhütlü mektupla veya İsteklilerin adres beyanında belirtmiş oldukları faks numaralarına ve adreslerine, faks ve kurye veya kargo yoluyla yapılır.

İhale sonuç yazısının, iadeli taahhütlü mektupla İsteklilerin tebligat adresine gönderilmesi halinde, mektubun postaya verildiği tarih hariç 7. (yedinci) gün, ihale sonuç yazısının İsteklilere tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce İsteklilere ulaşması halinde, yazının fiili teslim tarihi, ihale sonuç yazısının İsteklilere tebliğ tarihi sayılır. İhale sonuç yazısının, kargo veya kurye yolu ile İsteklilerin tebligat adresine gönderilmesi halinde ise yazının fiili teslim tarihi, ihale sonuç yazısının İsteklilere tebliğ tarihi sayılır.

### **Madde 23-Sözleşmeye Davet ve İhale İsteklinin Sözleşmeye Bağlanması:**

Üzerine ihale yapılan İstekliye sözleşmeye davet yazısı, ihale sonuç yazısının, bu İstekliye tebliğ tarihi hariç en geç **3 (üç)** iş günü içerisinde, önce, ihalede adres beyanında bildirdiği faks numarasına faks yolu ile daha sonra da, ihalede adres beyanında bildirdiği tebligat adresine iadeli taahhütlü mektup veya kurye veya kargo yolu ile bildirilir.

Sözleşmeye davet yazısının, iadeli taahhütlü mektupla İsteklinin tebligat adresine gönderilmesi halinde, mektubun postaya verildiği tarih hariç **7. (yedinci)** gün, sözleşmeye davet yazısının İstekliye tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce İstekliye ulaşması halinde, yazının fiili teslim tarihi, sözleşmeye davet yazısının İstekliye tebliğ tarihi sayılır. Sözleşmeye davet yazısının, kargo veya kurye veya benzeri yollar ile İsteklinin tebligat adresine gönderilmesi halinde ise yazının fiili teslim tarihi, sözleşmeye davet yazısının İstekliye tebliğ tarihi sayılır.

Sözleşmeye davet yazısı, İsteklinin yetkilisine veya vekiline, imza alınmak suretiyle elden de tebliğ edilebilir.

Üzerine ihale yapılan İsteklinin, sözleşmeye davet yazısının tebliği tarihi hariç en geç **10 (on)** iş günü içerisinde, aşağıdaki belgelerin tümünü Müşavire vererek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

1. İhale üzerine bırakılan İsteklinin gerçek veya tüzel kişi olması halinde, mevzuat hükümleri uyarınca, Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair, Sosyal Güvenlik Kurumun' dan alınmış belgenin aslı verilecektir (*Bu belgenin tarihi, ihalenin gazetelerdeki ilk ilan tarihi ile İsteklinin sözleşme imzalamaya geleceği tarih arasında olacaktır.*).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, gerçek veya tüzel kişi tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

2. İhale üzerine bırakılan İsteklinin gerçek veya tüzel kişi olması halinde, mevzuat hükümleri uyarınca, Türkiye genelinde kesinleşmiş gelir, kurumlar, stopaj, KDV ve diğer vergi borcu olmadığına dair ilgili İdareden alınmış belgenin aslı verilecektir (*Bu belgenin tarihi, ihalenin gazetelerdeki ilk ilan tarihi ile İsteklinin sözleşme imzalamaya geleceği tarih arasında olacaktır.*)

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, gerçek veya tüzel kişi tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

3. İhale üzerine bırakılan İsteklinin, ihale tarihi itibarıyla, bu "Teklif Alma Şartnamesi" nin, **11.** maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi ile 3. fıkrasının (a) bendinde belirtilen durumlarda olmadığına dair, Ticaret Odasından alınmış belgenin aslı verilecektir (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' na uygun olarak düzenlenen belgelerde kabul edilecektir.).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

4. İhale üzerine bırakılan İsteklinin, ihale tarihi itibarıyla, bu "Teklif Alma Şartnamesi" nin, **11.** Maddesinin 3. fıkrasının (c) bendinde belirtilen durumlarda olmadığına dair, ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış belgenin aslı verilecektir (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' na uygun olarak düzenlenen belgede kabul edilecektir.).

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

5. İhale üzerine bırakılan İsteklinin, Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince;

➤ Anonim şirket olması halinde Yönetim Kurulu üyelerinin tamamının,

- Limited şirket olması halinde şirket müdürünün, yoksa ortaklarının tamamının,
- Kolektif şirket olması halinde ortakların tamamının,
- Komandit şirket olması halinde komandite ortakların tamamının, komanditer ortaklardan kendilerine şirketi temsil yetkisi verilmiş olan ortakların tamamının,

ihale tarihi itibarıyla, bu “Teklif Alma Şartnamesi” nin, **11.** maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi ile 3. fıkrasının (b) bendinde belirtilen durumlarda olmadığına dair, Adalet Bakanlığı Adli Sicil İstatistik Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerden alınmış belgenin aslı verilecektir.

Ayrıca, sermaye şirketinde Yönetim Kurulu üyesi veya limited şirket müdürü olmasa dahi, şirketin idaresinde hakim etkisi bulunan ortak veya ortaklarda bu belgeyi verecektir.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise tüm ortakların bu belgeyi vermesi zorunludur.

6. İhale üzerine bırakılan İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, tüm ortaklarca imzalanmış olan iş ortaklığı sözleşmesinin Noter onaylı aslı verilecektir.
7. Kesin teminatın aslı verilecektir.

Kesin teminat, şayet Türk Lirası olarak verilecek ise Müşavirin bildireceği banka hesabına yatırılarak, banka makbuzunun aslının verilmesi şarttır. Kesin teminat, şayet banka teminat mektubu olarak verilecek ise bu “Teklif Alma Şartnamesi” eki örneğe uygun olarak düzenlenmiş olması şarttır.

İhale üzerine bırakılan İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi biri veya ortaklar, ortaklık oranına bakılmaksızın kesin teminatı verebilirler.

8. İhale üzerine bırakılan İsteklinin, Türkiye Cumhuriyetinde faaliyet gösteren bankalardan alacağı banka referans mektubunun veya mektuplarının aslını vermesi şarttır (*Banka referans mektubunun veya mektuplarının tarihi, İsteklinin sözleşme imzalamaya geleceği tarihten en fazla 10 (on) iş günü öncesi olacaktır.*)

Banka referans mektubunda, kullanılabilir nakit kredi toplamı ile kullanılmamış teminat mektubu kredi toplamının ayrı ayrı olmak üzere, sözleşmede belirtilecek olan ASKSTG’ nin **%10 (yüzdeon)**’undan az olmadıklarının belgelenmesi gerekmekte olup, farklı bankalar veya katılım bankalarından alınacak referans mektuplarının, kullanılabilir nakit kredi toplamları ile kullanılmamış teminat mektubu kredi toplamlarının ayrı ayrı olmak üzere, bu orandan az olmaması gerekmektedir.

İhale üzerine bırakılan İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklardan herhangi biri veya ortaklar, ortaklık hisse oranına bakılmaksızın banka referans mektubunu veya mektuplarını verebilirler.

9. Sözleşmenin **9.4.** maddesinde belirtilmiş olan “Asgari ASKKPTG Ödeme Planı” ndaki ilk ödeme dilimi tutarının, İstekli tarafından Müşavirin bildireceği banka hesabına yatırıldığını gösteren belgenin aslının verilmesi şarttır.

İhale bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme Müşavir tarafından hazırlanır, Kurum ve Müşavir yetkilileri ile ihale üzerine bırakılan İsteklinin yetkilileri veya vekilleri tarafından imzalanır. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ise sözleşme, tüm ortakların yetkilileri veya vekilleri tarafından imzalanır.

Sözleşmeyi Kurum ve Müşavir ile İstekli adına imzalayanların, yetkili veya vekil olduklarına dair Noter tasdikli ilgili belgeler ile imzalayanların Noter tasdikli imza beyanlarının fotokopileri sözleşme dosyasına konulacaktır.

Yüklenici, imzalanan sözleşmeyi Noter tescilli ve onayından sonra Müşavire verecektir. Sözleşmenin bir asıl nüshasının Müşavirde kalması zorunlu olup, Yüklenicinin talebi halinde sözleşme dosyasının asıl veya suret nüshaları yapılabilir.

İhale üzerine bırakılan İsteklinin, sözleşmeyi imzalamaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir ve Kurum, ihaleyi en uygun ikinci teklifi veren İstekli üzerine bırakabilir. En uygun ikinci teklifi veren İsteklinin de sözleşmeyi imzalamaması halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir ve Kurum, ihaleyi en uygun üçüncü teklifi veren İstekli üzerine bırakabilir. En uygun üçüncü teklifi veren İsteklinin de sözleşmeyi imzalamaması halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir.

#### **Madde 24- İhtilafların Çözüm Şekli ve Yeri:**

İhale ile ilgili olarak, ihale dosyası ile diğer belgelerin uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilâfların çözümünde, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

#### **Madde 25- İhale ve Sözleşme İle İlgili Masraflar:**

İsteklilerin, ihale teklif dosyalarının hazırlanması ve Müşavire verilmesi ile ilgili yapacakları ihale dosya bedeli, Noter, geçici teminat vb. ilgili her türlü masraflar, İsteklilerin kendilerine aittir.

İhalenin, herhangi bir aşamada Kurum tarafından iptal edilmesi durumunda, ihale dosya bedeli iade edilmeyecek olup, İstekliler yapmış oldukları diğer masrafların Kurumdan tazmin edilmesi için de herhangi bir hak ve talepte bulunamazlar.

Sözleşme ile ilgili, ihale karar pulu, sözleşme damga vergisi, Noter, vergi, resim ve harçlar vb. ilgili her türlü masraflar Yükleniciye ait olup, ihale karar pulu ve sözleşme damga vergisi, sözleşmede belirtilecek olan ASKSTG üzerinden hesaplanacaktır.

#### **Madde 26- Diğer Hususlar:**

Bu "Teklif Alma Şartnamesi" ve eklerindeki hükümler arasında çelişme olması halinde, Kurum lehine olan hükümler geçerlidir. Lehe olan hükmü Kurum belirler.

#### **Madde 27- Teklif Alma Şartnamesi Ekleri:**

1. İş Ortaklığı Beyannamesi örneği,
2. Ortaklık Durum Belgesi örneği,
3. Şirket Ortaklık ve Yönetici Bilgileri Beyanı Örneği,
4. İletişim Bilgileri Beyanı örneği,
5. Pazarlık - Açık Artırma Sonucu Nihai Mali Teklif Mektubu örneği,
6. Geçici Teminat Mektubu örneği,
7. Kesin Teminat Mektubu örneği,
8. İhale Dosyası İnceleme/Satın Alma Yetkilendirme Belgesi örneği,